ΣΩΚΡΑΤΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & ΥΙΟΣ Α.Ε.

Ideas at work

ΣΩΚΡΑΤΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & ΥΙΟΣ Α.Ε

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ 4990/2022

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 3
2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 3
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ 4
4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΥΠΠΑ) 5
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ 6
5.1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ 6
5.1.1. Παραλαβή και διαχείριση της αναφοράς 7
5.1.2. Αρχειοθέτηση 8
5.1.3. Παρακολούθηση και ενημέρωση του αναφέροντος 9
5.2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ 9
6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ 9
6.1. Εμπιστευτικότητα 9
6.2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα 10
6.3. Τήρηση αρχείων 11
7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ 11
8. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΚΑΙ ΕΝ ΓΝΩΣΕΙ ΨΕΥΔΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ 12
9. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 12
10. ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 13
11. ΚΑΝΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ 13

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εταιρεία «ΣΩΚΡΑΤΗΣ Δ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & ΥΙΟΣ Α.Ε. - YALCO» (εφεξής η «Εταιρεία») δεσμεύεται να λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της νομιμότητας, της ακεραιότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας.

Για τον σκοπό αυτό θεσπίζει την παρούσα Πολιτική Αναφορών (εφεξής η «Πολιτική»), σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022 για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και με την εφαρμοστέα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σκοπός της Πολιτικής είναι:

- ✓ η δημιουργία ασφαλούς και εμπιστευτικού εσωτερικού διαύλου για την υποβολή αναφορών,
- ✓ η έγκαιρη αναφορά και αντιμετώπιση παραβιάσεων,
- ✓ η σαφής ρύθμιση της παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών,
- ✓ η προστασία της εμπιστευτικότητας και των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων προσώπων, και
- ✓ η προστασία των αναφερόντων από αντίποινα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 4990/2022.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας να αναφέρουν περιστατικά για τα οποία έχουν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι συνιστούν παραβίαση.

Ο αναφέρων δεν απαιτείται να αποδείξει εκ των προτέρων την παραβίαση. Κατά τον χρόνο της αναφοράς, όμως, πρέπει να έχει βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι πληροφορίες που αναφέρει είναι αληθείς και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται στα φυσικά πρόσωπα που αποκτούν πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις στο πλαίσιο των εργασιακών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους και ιδίως:

- στους εργαζομένους της Εταιρείας, ανεξάρτητα από το είδος, τη διάρκεια ή τη μορφή της εργασιακής τους σχέσης,
- στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στα πρόσωπα που συμμετέχουν σε διοικητικά, διαχειριστικά ή εποπτικά όργανα της Εταιρείας, περιλαμβανομένων των μη

εκτελεστικών μελών,

- στους μετόχους,
- στους μη μισθωτούς, αυτοαπασχολούμενους και συμβούλους,
- στους εθελοντές και στους αμειβόμενους ή μη αμειβόμενους ασκούμενους,
- στους αναδόχους, εργολάβους, υπεργολάβους, προμηθευτές και εν γένει συνεργάτες της Εταιρείας, καθώς και στα πρόσωπα που εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αυτών,
- σε πρόσωπα των οποίων η εργασιακή ή επαγγελματική σχέση με την Εταιρεία έχει λήξει, εφόσον οι πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της σχέσης αυτής, και
- σε πρόσωπα των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, εφόσον οι σχετικές πληροφορίες αποκτήθηκαν κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης.

Οι παραπάνω κατηγορίες αντανακλούν το προσωπικό πεδίο εφαρμογής του άρθρου 6 του Ν. 4990/2022

Τα μέτρα προστασίας της παρούσας εφαρμόζονται επίσης, όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, σε:

- διαμεσολαβητές, δηλαδή φυσικά πρόσωπα που βοηθούν τον αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς και των οποίων η συνδρομή πρέπει να είναι εμπιστευτική,
- τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τον αναφέροντα και ενδέχεται να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς, και
- προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων του αναφέροντος ή για τα οποία αυτός εργάζεται ή με τα οποία συνδέεται με άλλον τρόπο στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ – ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ

Η παρούσα Πολιτική καλύπτει τις παραβιάσεις που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει. Ενδεικτικά, καλύπτονται παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου στους ακόλουθους τομείς:

- δημόσιες συμβάσεις,
- χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, προϊόντα και αγορές, καθώς και πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,

- ασφάλεια και συμμόρφωση προϊόντων,
- ασφάλεια μεταφορών,
- προστασία του περιβάλλοντος,
- προστασία από την ακτινοβολία και πυρηνική ασφάλεια,
- ασφάλεια τροφίμων και ζωοτροφών, υγεία και καλή μεταχείριση των ζώων,
- δημόσια υγεία,
- προστασία των καταναλωτών, και
- προστασία της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλεια των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών.

Καλύπτονται επίσης παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, περιλαμβανομένων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού, κρατικών ενισχύσεων και εταιρικής φορολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4990/2022.

Δεν απαιτείται από τον αναφέροντα να γνωρίζει τον ακριβή νομικό χαρακτηρισμό μιας πράξης. Αρκεί να παρέχει, κατά το δυνατόν, σαφή και συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά.

Απλές προσωπικές διαφωνίες, παράπονα ή εργασιακές διαφορές που δεν συνδέονται με παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο του Ν. 4990/2022 δεν υπάγονται στην ειδική διαδικασία και προστασία του νόμου.

4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΥΠΠΑ)

Η Εταιρεία ορίζει **Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών («ΥΠΠΑ»)**, σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022.Ο ΥΠΠΑ ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και εμπιστευτικότητα και κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.

Ειδικότερα, ο ΥΠΠΑ:

- παρέχει κατάλληλες, σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα και τη διαδικασία υποβολής αναφοράς,
- παραλαμβάνει τις αναφορές που υποβάλλονται μέσω των καθορισμένων διαύλων,
- βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής,

- παρακολουθεί την πορεία της αναφοράς και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα, εφόσον αυτό είναι δυνατό,
- ζητεί, όπου απαιτείται, πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις,
- προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την κατάλληλη εξέταση και παρακολούθηση της αναφοράς και όπου απαιτείται τη διαβιβάζει στον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα ή αρχή,
- διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου προσώπου που κατονομάζεται στην αναφορά,
- ενημερώνει τον αναφέροντα σχετικά με τις ενέργειες παρακολούθησης που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί και τους σχετικούς λόγους, εντός της προβλεπόμενης από τον νόμο προθεσμίας,
- παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα εξωτερικής αναφοράς στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας («ΕΑΔ») και, κατά περίπτωση, σε άλλες αρμόδιες εθνικές ή ευρωπαϊκές αρχές, και
- συμβάλλει, όπου απαιτείται, στην ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα δεοντολογίας, ακεραιότητας και αναφορών.

Ο ΥΠΠΑ απέχει από τη διαχείριση υπόθεσης όταν υφίσταται πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Στην περίπτωση αυτή η αναφορά ανατίθεται σε άλλο κατάλληλο και ανεξάρτητο πρόσωπο ή όργανο σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας.
Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι τυχόν άλλα καθήκοντα του ΥΠΠΑ δεν δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων με τα καθήκοντα που απορρέουν από την ιδιότητά του αυτή.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

5.1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Η εσωτερική αναφορά μπορεί να υποβάλλεται επώνυμα ή ανώνυμα, γραπτώς ή προφορικώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία λειτουργεί στον διαδικτυακό τόπο του δημόσιου ή του ιδιωτικού φορέα. Ειδικότερα:

- Η έγγραφη αναφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ταχυδρομικά στην έδρα του φορέα σε φάκελο που φέρει την ένδειξη «Υπόψη του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)» ή «Αναφορά του ν. 4990/2022» ή άλλη ένδειξη που να υποδηλώνει, ότι η αναφορά εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4990/2022.
- Η προφορική αναφορά υποβάλλεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Μέσω τηλεφώνου με καταγραφή συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως συγκατατεθεί. Το περιεχόμενο της αναφοράς που υποβάλλεται τηλεφωνικά τεκμηριώνεται είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με πλήρη και ακριβή μεταγραφή της συνομιλίας σε πρακτικό το οποίο συντάσσεται από τον Υ.Π.Π.Α. παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με την οριστική μεταγραφή της συνομιλίας υπογράφοντας το σχετικό πρακτικό.

β) Μέσω συστήματος φωνητικών μηνυμάτων, εφόσον είναι διαθέσιμο στον φορέα, με καταγραφή συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως συγκατατεθεί. Το περιεχόμενο της αναφοράς που υποβάλλεται μέσω συστήματος φωνητικών μηνυμάτων τεκμηριώνεται είτε με καταγραφή του φωνητικού μηνύματος σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με πλήρη και ακριβή μεταγραφή του φωνητικού μηνύματος σε πρακτικό, το οποίο συντάσσεται από τον Υ.Π.Π.Α., παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με την οριστική μεταγραφή του φωνητικού μηνύματος υπογράφοντας το σχετικό πρακτικό.

Σε περίπτωση προφορικής αναφοράς, κατά την οποία δεν λαμβάνει χώρα καταγραφή της συνομιλίας, το περιεχόμενο της αναφοράς τεκμηριώνεται με τη μορφή επακριβούς πρακτικού, το οποίο συντάσσεται από τον Υ.Π.Π.Α., παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να το επαληθεύσει, να το διορθώσει και να συμφωνήσει με αυτό υπογράφοντάς το.

γ) μέσω προσωπικής συνάντησης του αναφέροντος με τον Υ.Π.Π.Α., η οποία διενεργείται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία του σχετικού αιτήματος του αναφέροντος, το οποίο μπορεί να υποβάλλεται γραπτώς ή προφορικώς ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στον Υ.Π.Π.Α. Στην περίπτωση αυτή, ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως συγκατατεθεί, είτε εγγράφως, τα οποία ο αναφέρων δύναται να τα επαληθεύσει, να τα διορθώσει, να συμφωνήσει με αυτά υπογράφοντάς τα.

Ο Υ.Π.Π.Α. διευκολύνει τον αναφέροντα στην υποβολή της αναφοράς του παρέχοντάς του, εφόσον του ζητηθεί, κάθε αναγκαία πληροφόρηση για τα δικαιώματά του και την προβλεπόμενη διαδικασία διαχείρισης των αναφορών.

5.1.1. Παραλαβή και διαχείριση της αναφοράς

Ο ΥΠΠΑ επιβεβαιώνει στον αναφέροντα την παραλαβή της αναφοράς εντός επτά (7) εργάσιμων

ημερών, εφόσον είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί του.

Η ενημέρωση μπορεί να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται η εμπιστευτικότητα και η προστασία των προσωπικών δεδομένων.
Στις ανώνυμες αναφορές στις οποίες δεν υπάρχει διαθέσιμος τρόπος επικοινωνίας, η επιβεβαίωση παραλαβής δεν είναι πρακτικά δυνατή.

Κάθε αναφορά καταχωρήται σε ειδικό αρχείο που τηρεί ο ΥΠΠΑ σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, με τρόπο που εμποδίζει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων.

Μετά την παραλαβή, ο ΥΠΠΑ αξιολογεί εάν η αναφορά εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022 και εάν υπάρχουν επαρκείς πληροφορίες για την περαιτέρω εξέτασή της.
Εφόσον απαιτείται, ζητά από τον αναφέροντα πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Ο ΥΠΠΑ προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την εξέταση της αναφοράς και, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση της υπόθεσης ή από τον νόμο, τη διαβιβάζει στον κατά περίπτωση αρμόδιο δημόσιο φορέα ή αρχή, με τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Εάν από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτουν ενδείξεις αξιόποινης πράξης για την οποία υπάρχει νόμιμη υποχρέωση διαβίβασης στις αρμόδιες αρχές, ο ΥΠΠΑ ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5.1.2. Αρχειοθέτηση

Ο ΥΠΠΑ μπορεί να αρχειοθετήσει αναφορά, ιδίως όταν:

- είναι εμφανώς παράλογη, αόριστη ή ακατάληπτη,
- επαναλαμβάνεται καταχρηστικά χωρίς νέα στοιχεία,
- το περιεχόμενό της δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022, ή
- δεν προκύπτουν σοβαρές ενδείξεις παραβίασης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του νόμου.

Ο αναφέρων ενημερώνεται για την αρχειοθέτηση, εφόσον αυτό είναι δυνατό.

Εάν μεταγενέστερα προσκομιστούν ουσιώδη νέα στοιχεία, ο ΥΠΠΑ επανεξετάζει την αναφορά.

5.1.3. Παρακολούθηση και ενημέρωση του αναφέροντος

Ο ΥΠΠΑ παρακολουθεί την πορεία της αναφοράς και διατηρεί, όπου είναι δυνατό, επικοινωνία με τον αναφέροντα.

Ο αναφέρων ενημερώνεται για τις ενέργειες που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί στο πλαίσιο της παρακολούθησης της αναφοράς και για τους σχετικούς λόγους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής ή, εάν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση, τους τρεις μήνες από την παρέλευση των επτά εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς.

Η ενημέρωση παρέχεται στον βαθμό που δεν παραβιάζει υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, προσωπικά δεδομένα, δικαιώματα τρίτων ή την ομαλή διεξαγωγή έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας.

5.2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Ανεξάρτητα από τον εσωτερικό δίαυλο της Εταιρείας, ο αναφέρων μπορεί, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 4990/2022, να απευθυνθεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) ως εξωτερικό δίαυλο αναφοράς.

Ο ΥΠΠΑ παρέχει, εφόσον ζητηθεί, πληροφορίες για τη δυνατότητα και τη διαδικασία εξωτερικής αναφοράς.

6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

6.1. Εμπιστευτικότητα

Η Εταιρεία προστατεύει την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε πληροφορίας από την οποία μπορεί άμεσα ή έμμεσα να συναχθεί η ταυτότητά του.

Πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές έχουν μόνο τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που είναι αρμόδια για την παραλαβή, αξιολόγηση, διερεύνηση ή παρακολούθηση της αναφοράς.

Η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία από την οποία μπορεί να συναχθεί άμεσα ή έμμεσα η ταυτότητά του δεν αποκαλύπτονται πέραν των εξουσιοδοτημένων προσώπων χωρίς τη ρητή συγκατάθεσή του.

Κατ' εξαίρεση αποκάλυψη μπορεί να πραγματοποιηθεί όταν αυτή αποτελεί αναγκαία και αναλογική υποχρέωση που επιβάλλεται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή δικαστικών διαδικασιών, μεταξύ άλλων για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων υπεράσπισης του αναφερόμενου.

Στην περίπτωση αυτή ο αναφέρων ενημερώνεται εγγράφως πριν από την αποκάλυψη της ταυτότητάς του και των λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, μαζί με τους λόγους της αποκάλυψης, εκτός εάν η ενημέρωση αυτή θα υπονόμευε τις σχετικές έρευνες ή δικαστικές διαδικασίες.

6.2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσας πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022, τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και κάθε άλλη εφαρμοστέα διάταξη.

Η Εταιρεία ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του εσωτερικού συστήματος αναφορών.

Συλλέγονται μόνο τα δεδομένα που είναι αναγκαία και πρόσφορα για την παραλαβή και παρακολούθηση της συγκεκριμένης αναφοράς. Δεδομένα που προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό της αναφοράς ή είναι υπερβολικά δεν συλλέγονται και, εάν συλλεχθούν τυχαία, διαγράφονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης των υποκειμένων των δεδομένων μπορούν να περιορίζονται στις περιπτώσεις και για το χρονικό διάστημα που επιτρέπεται από τον Ν. 4990/2022 και τον ΓΚΠΔ, ιδίως όταν αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της ταυτότητας του αναφέροντος, την αποτροπή παρεμπόδισης της αναφοράς ή τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της διερεύνησης.

6.3. Τήρηση αρχείων

Η Εταιρεία τηρεί αρχείο για κάθε αναφορά που παραλαμβάνει, με σεβασμό στις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας.

Οι αναφορές και τα σχετικά στοιχεία αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, ώστε να είναι ανακτήσιμα και να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν. 4990/2022, το ενωσιακό ή το εθνικό δίκαιο και, πάντως, μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει κινηθεί ως συνέπεια της αναφοράς.

Σε περίπτωση προφορικής αναφοράς, η τεκμηρίωση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 4990/2022. Όταν πραγματοποιείται καταγραφή τηλεφωνικής συνομιλίας απαιτείται η νόμιμη συγκατάθεση του αναφέροντος. Ο αναφέρων έχει τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τη μεταγραφή ή τα πρακτικά της συνομιλίας ή συνάντησης.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Η Εταιρεία απαγορεύει κάθε μορφή αντιποίνων κατά προσώπου που υποβάλλει αναφορά και προστατεύεται σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022.

Η προστασία παρέχεται όταν ο αναφέρων, κατά τον χρόνο της αναφοράς, είχε βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι πληροφορίες ήταν αληθείς και ότι η αναφερόμενη παραβίαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του νόμου.

Απαγορεύονται ιδίως:

- απόλυση, παύση ή άλλο ισοδύναμο μέτρο,
- υποβιβασμός ή στέρηση προαγωγής,
- αφαίρεση καθηκόντων ή δυσμενής μεταβολή των όρων εργασίας,
- μείωση αποδοχών,
- αδικαιολόγητη αρνητική αξιολόγηση,
- πειθαρχικό ή άλλο δυσμενές μέτρο,
- εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- διάκριση ή δυσμενής μεταχείριση,
- μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης λόγω της αναφοράς,
- πρόκληση βλάβης στη φήμη ή οικονομικής ζημίας, και
- κάθε άλλη μορφή αντιποίνων που απαγορεύεται από τον Ν. 4990/2022.

Το γεγονός ότι μία αναφορά τελικά δεν επιβεβαιώνεται δεν σημαίνει από μόνο του ότι ο αναφέρων δεν προστατεύεται, εφόσον κατά τον χρόνο υποβολής της συνέτρεχαν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Πρόσωπο που θεωρεί ότι υφίσταται ή απειλείται με αντίποινα λόγω αναφοράς μπορεί να ενημερώσει τον ΥΠΠΑ.

8. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΚΑΙ ΕΝ ΓΝΩΣΕΙ ΨΕΥΔΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η Εταιρεία αποδέχεται και εξετάζει ανώνυμες αναφορές.

Ο αναφέρων που επιλέγει να παραμείνει ανώνυμος καλείται να παρέχει όσο το δυνατόν περισσότερα συγκεκριμένα στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή η εξέταση της υπόθεσης.

Η ανωνυμία μπορεί πρακτικά να περιορίσει τη δυνατότητα του ΥΠΠΑ να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες ή να ενημερώσει τον αναφέροντα για την εξέλιξη της υπόθεσης.

Πρόσωπο που υπέβαλε αρχικά ανώνυμη αναφορά και στη συνέχεια ταυτοποιείται προστατεύεται σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022, εφόσον πληρούνται οι σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις.

Η Εταιρεία διακρίνει μεταξύ μιας αναφοράς που δεν επιβεβαιώνεται μετά την εξέτασή της και μιας αναφοράς στην οποία ο αναφέρων εν γνώσει του παρέχει ψευδείς πληροφορίες.

Το γεγονός ότι μια αναφορά δεν επιβεβαιώθηκε δεν αποτελεί από μόνο του απόδειξη κακόβουλης ή ψευδούς αναφοράς.

Η εν γνώσει υποβολή ψευδών πληροφοριών μπορεί να επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από την εφαρμοστέα νομοθεσία.

9. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Όλα τα εμπλεκόμενα πρόσωπα της παρούσας πολιτικής οφείλουν να συμμορφώνονται με αυτή. Ο Υ.Π.Π.Α. διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας ενημερώνονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής και διασφαλίζει ότι η Πολιτική δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Εταιρείας.

Η ενημέρωση μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, αποστολής ενημερωτικού υλικού,

email και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

10. ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική τίθεται σε ισχύ ευθύς μετά την έγκρισή της από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Ο ΥΠΠΑ έχει τη δυνατότητα να επισκοπεί και να επαναξιολογεί την Πολιτική, σε περιοδική βάση σύμφωνα πάντα με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την Εταιρεία.

11. ΚΑΝΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Αναφορές μπορούν να υποβληθούν στον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Εταιρείας, όπου ορίζεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΥΠΠΑ)

Όνομα	Καραβασίλη Μαρία	Χαράλαμπος Βαφειάδης
Email	karavasili@yalcotrading.gr	Internal-audit@yalco.gr
Τηλέφωνο	6945461033 / 2106299908	695 506 5467